

## Bijlage K3

### Gegevensuitwisselingsovereenkomst tussen Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken op grond van uitvoering <wettelijke regeling/Hoofdovereenkomst>



Gemeente Opsterland, waarvan <het college van Burgemeester en Wethouders/de Gemeenteraad> de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <heer of mevrouw> <persoonsnaam>, <functie>

en

<Naam organisatie>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer>, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen wisselen in het kader van de uitvoering van <maak keuze: <naam wettelijke regeling> / <titel hoofdovereenkomst>, welke gesloten is op <datum>, hierna Hoofdovereenkomst persoonsgegevens met elkaar uit;
- b) Partijen wisselen voor de uitvoering van <naam wettelijke regeling/hoofdovereenkomst> niet meer Persoonsgegevens uit dan noodzakelijk;
- c) op de verwerking van Persoonsgegevens door Partijen zijn de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen bepalen ieder voor zich de doelen en middelen voor de gegevensverwerking en daardoor beide als Verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4, aanhef en onder 7, AVG.
- e) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken vastleggen over de verwerking van Persoonsgegevens.

#### Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Overeenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 1.3 Verstrekker: de partij die Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de hierboven genoemde <naam wettelijke regeling/hoofdovereenkomst> verstrekt.
- 1.4 Ontvanger: de partij die Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de hierboven genoemde <naam wettelijke regeling/hoofdovereenkomst> ontvangt.

#### Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze overeenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze overeenkomst eindigt op het moment dat Partijen de onderlinge verwerking van Persoonsgegevens hebben beëindigd.

#### Artikel 3 Onderwerp van deze Overeenkomst en privacypositie van Partijen

- 3.1 Partijen verwerken de uitgewisselde Persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de hierboven genoemde <naam wettelijke regeling/hoofdovereenkomst>.

- 3.2 Afwijking van het in artikel 3.1 bepaalde kan alleen als wettelijke verplichtingen of bindende uitspraken van de toezichthoudende autoriteit of een bevoegde rechter anders bepalen, of een op Partijen van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling Partijen tot verwerking verplicht.
- 3.3 Partijen beschrijven de uitwisseling van persoonsgegevens die in het kader van deze Overeenkomst plaatsvindt in bijlage 1. Hierbij benoemen partijen ieder voor zich de eigen verwerkingsdoeleinden en grondslagen op basis waarvan de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst plaatsvindt. Tevens komen Partijen de uit te wisselen categorieën van Persoonsgegevens en categorieën van betrokkenen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt overeen.
- 3.4 De verantwoordelijkheid voor de verstrekking van Persoonsgegevens ligt bij de Verstrekker. De verantwoordelijkheid voor de verdere verwerking van Persoonsgegevens ligt bij de Ontvanger.
- 3.5 De Verstrekker garandeert jegens ontvanger dat:
- a. zij de verstrekte Persoonsgegevens voorafgaand aan de verstrekking rechtmatig verwerkte;
  - b. de verstrekking van Persoonsgegevens rechtmatig is.
- 3.6 De Ontvanger garandeert jegens Verstrekker dat:
- a. zij de ontvangen Persoonsgegevens verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving.

#### **Artikel 4 Inhoudelijke afspraken**

##### **4.1 Beveiligingsmaatregelen**

Partijen zorgen ervoor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen ten aanzien van de levering van Persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 32 AVG. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau bij de verwerkingen genoemd in Bijlage 1.

##### **4.2 Verwerking buiten de EER**

Partijen houden bij de eventuele verwerking van persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (hierna: EER) de voorwaarden van artikel 45 of 46 van de AVG in acht.

##### **4.3 Geheimhouding**

Personen die werken voor Partijen moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Partijen en eventueel ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

##### **4.4 Verwerkers**

Partijen houden - indien van toepassing - bij welke verwerkers zijn ingeschakeld bij de uitwisseling van de Persoonsgegevens.

##### **4.5 Rechten van betrokkenen**

Als Betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, kan deze zich richten tot de Partij die Verwerkingsverantwoordelijke is voor de desbetreffende verwerking (zie Bijlage 1). Mocht een Betrokkene zich tot de verkeerde Verwerkingsverantwoordelijke richten, dan zorgt de Partij die het verzoek ontvangt, dat dit verzoek zonder onredelijke vertraging naar de juiste Partij wordt verzonden. Partijen zullen elkaar zo nodig redelijkerwijs ondersteunen bij het tijdig afhandelen van de hierboven genoemde verzoeken.

##### **4.6 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging**

Partijen werken, indien dit redelijkerwijs kan worden verwacht, op verzoek mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

##### **4.7 Overige verplichtingen AVG en UAVG**

Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen om te voldoen aan alle verplichtingen die op grond van de AVG en de UAVG op hun van toepassing zijn.

## **Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens tijdens de uitwisseling**

- 5.1 De partij die ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens wordt aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke, handelt de Inbreuk conform de toepasselijke wet- en regelgeving af. Waaronder het doen van een melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en, indien nodig, de melding aan de betrokkene(n).
- 5.2 Partijen informeren elkaar over en weer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, na kennisneming van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Partijen vermelden hierbij - voor zover bekend - de vermeende oorzaak van de Inbreuk, de categorieën van persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.3 In geval van een Inbreuk nemen Partijen zonder onredelijke vertraging alle redelijke maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en soortgelijke Inbreuken te voorkomen.
- 5.4 Partijen informeren elkaar zonder onredelijke vertraging over de genomen handelingen in het kader van de (vermoedelijke) Inbreuk.

## **Artikel 6 Beëindigen Overeenkomst**

- 6.1 Tenzij anders afgesproken in de hoofdovereenkomst, vernietigen Partijen na het beëindigen van de hoofdovereenkomst de Persoonsgegevens als deze niet meer nodig zijn of na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn.
- 6.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Overeenkomst.

## **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

- 7.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen afspraken met betrekking tot de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op deze Overeenkomst.

## **Artikel 8 Overige bepalingen**

- 8.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Partijen kunnen onderling ook zelf vooraf en bevoegde rechter aanwijzen (forumkeuze).
- 8.2 Deze Overeenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van de Hoofdovereenkomst.
- 8.3 Wijzigingen ten aanzien van de inhoud van deze Overeenkomst en de inhoud van de bijlagen dienen Partijen gezamenlijk overeen te komen en schriftelijk vast te leggen.

## **Ondertekening**

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Ingangsdatum: <.....>

### **Gemeente Opsterland**

namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

### **<Naam organisatie>**

namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

## Bijlage 1: Doeleinde, grondslag en omschrijving uitwisseling van Persoonsgegevens

### 1. Omschrijf de doeleinden voor de uitwisseling van Persoonsgegevens

Omschrijf hieronder de redenen waarom de uitwisseling van persoonsgegevens plaatsvindt per verwerkingsverantwoordelijke. Omschrijf de redenen zo specifiek mogelijk.

	Verwerkingsdoeleinde(n) Verwerkingsverantwoordelijke 1	Verwerkingsdoeleinde(n) Verwerkingsverantwoordelijke 2
1.	<b>Bijvoorbeeld:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- voor de uitvoering van een kwaliteitsonderzoek binnen het sociaal domein, onderdeel jeugd;</li><li>- voor de uitvoering van een arbeidsgezondheidsonderzoek;</li><li>- voor de verlening van jeugdzorg.</li></ul>	<b>Bijvoorbeeld:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- voor het uitvoeren van een kwaliteitsonderzoek binnen het sociaal domein, onderdeel jeugd;</li><li>- voor het uitvoeren van een arbeidsgezondheidsonderzoek;</li><li>- voor het verlenen van jeugdzorg.</li></ul>
2.		
3.		

### 2. Omschrijf de grondslagen voor de uitwisseling van Persoonsgegevens

Omschrijf hieronder de grondslag (=wettelijke reden) op basis waarvan de uitwisseling van persoonsgegevens plaatsvindt per verwerkingsverantwoordelijke.

	Grondslag(en) verwerkingsverantwoordelijke 1	Grondslag(en) Verwerkingsverantwoordelijke 2
1.	<b>Bijvoorbeeld:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- voor een deugdelijke vervulling van haar wettelijke verplichtingen op grond van artikel xx van de Arbeidsomstandighedenwet;</li><li>- voor een deugdelijke vervulling van haar publieke taak op grond van artikel xx van de Participatiewet;</li><li>- voor een deugdelijke vervulling van haar publieke taak op grond van artikel xx van de Jeugdwet.</li></ul>	<b>Bijvoorbeeld:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- voor een deugdelijke vervulling van wettelijke verplichtingen op grond van artikel xx van de Arbeidsomstandighedenwet;</li><li>- voor een deugdelijke vervulling van wettelijke taken op grond van artikel xx van de participatiewet;</li><li>- voor een deugdelijke vervulling van publiekrechtelijke taken op grond van artikel xx van de Jeugdwet.</li></ul>
2.		
3.		

### 3. Omschrijf de uitwisseling van Persoonsgegevens:

Omschrijf hieronder de uitwisseling van Persoonsgegevens verder.

	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Verstrekken partij	Ontvangende partij
1.	Bijv. inwoner, medewerker, etc.	Bijv. Naam, woonplaats, e-mailadres, etc.	Maak keuze: Verwerkingsverantwoordelijke 1 / Verwerkingsverantwoordelijke 2	Maak keuze: Verwerkingsverantwoordelijke 1 / Verwerkingsverantwoordelijke 2
2.				
3.				

### 4. Contactgegevens Partijen

#### Contactgegevens Verwerkingsverantwoordelijke 1:

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Functionaris Gegevensbescherming/medewerker privacy	Contactgegevens:

#### Contactgegevens Verwerkingsverantwoordelijke 2:

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Functionaris Gegevensbescherming/medewerker privacy	Contactgegevens:

**NB:** Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

## Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

---

### Verwerkingsverantwoordelijke 1:

*Normenstelsel:*

- ☒ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm: de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

### Verwerkingsverantwoordelijke 2:

*Normenstelsel:*

- ☐ ISO/NEN 27001/2
- ☐ NEN 7510
- ☐ NEN 7512
- ☐ NEN 7513
- ☐ PCI/DSS
- ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens de algemeen erkende overheidsnorm (de BIO) of vergelijkbaar, te weten:.....
- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een andere norm, te weten:  
.....

### <aanvullend, indien van toepassing>

*Toereikendheid*

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☐ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):  
.....

### <aanvullend, indien van toepassing>

*Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode*

- ☐ Verwerkingsverantwoordelijke is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten  
.....